

# MANAGEMENT SKILL

## **MANAGER**

***Come costruire e utilizzare un budget – M076***

***Guidare il cambiamento: la strategia delle alleanze – M083***

***Motivare il vostro team di vendita all'azione – M124***

***Le competenze relazionali del manager – M0144***

***Le 5 chiavi per essere leader eccellenti – M0163***

### **A CHI SI RIVOLGE**

Top Manager, Manager Commerciali, Membri di Comitati Direttivi, Direttori di BU, Capi di progetti rilevanti.

### **OBIETTIVI**

Il PACK formativo "MANAGER" è rivolto a tutte le figure che in aziende ricoprono ruoli di Top Management con il compito di formare l'utente finale nella fasi di elaborazione ed analisi di un budget, guidando il cambiamento aziendale mediante strategie, motivando il team di lavoro, perfezionando le proprie competenze relazionali, accrescendo il proprio ruolo di leader.

### **CONTENUTI**

- Capire che la previsione è un'attività chiave di gestione
- Usare il budget come uno strumento di management
- Collocare il vostro ruolo, in qualità di manager, nel processo budgetario
- Trasformare un budget in uno strumento di dialogo
- Realizzare un sistema di monitoraggio del budget e revisione delle previsioni
- Il ruolo del manager nel processo budgetario.
- Le tecniche per preparare un budget, fare previsioni e monitorare
- Adottare la Network Attitude
- Far funzionare i diversi tipi di reti
- Individuare gli attori chiave per condurre il cambiamento
- Riconoscere ed affrontare le paure dei propri interlocutori
- Adottare l'atteggiamento adeguato per affrontare i conflitti
- Fare il punto esatto dello stato delle vostre reti di alleanze per gestire il cambiamento
- Comprendere i meccanismi della motivazione personale
- Mantenere un'elevata motivazione personale
- Coinvolgere i collaboratori nei nuovi obiettivi commerciali
- Rifocalizzare un venditore sui propri obiettivi quando le prestazioni non sono in linea con le attese
- Un approccio innovativo ad un argomento tradizionale
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione e di informazione appropriati
- Scegliere gli strumenti adatti per soddisfare le esigenze dei collaboratori
- Preparare e condurre una riunione con il team
- Condurre un colloquio individuale
- Gestire situazioni interpersonali delicate
- Definire obiettivi precisi al servizio della propria visione
- Creare e mantenere relazioni di collaborazione
- Osservare con continuità gli effetti delle proprie azioni
- Applicare concretamente la flessibilità comportamentale
- Restare autentici.

**LINGUE DISPONIBILI:**

Si rimanda alle schede specifiche dei singoli corsi, oppure contattare l'indirizzo mail:  
**customer@pugroup.it**

**TEST INTERMEDI:**

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati..

**SUPERAMENTO**

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

**CERTIFICAZIONE**

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

---

**I VANTAGGI DELL'E-LEARNING**

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento

**DURATA**

2,5 ore

**TIPOLOGIA DI EROGAZIONE**

courseware multimediale

**FRUIZIONE**

6 mesi

**CODICE CORSO**

M....

**REQUISITI**

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java