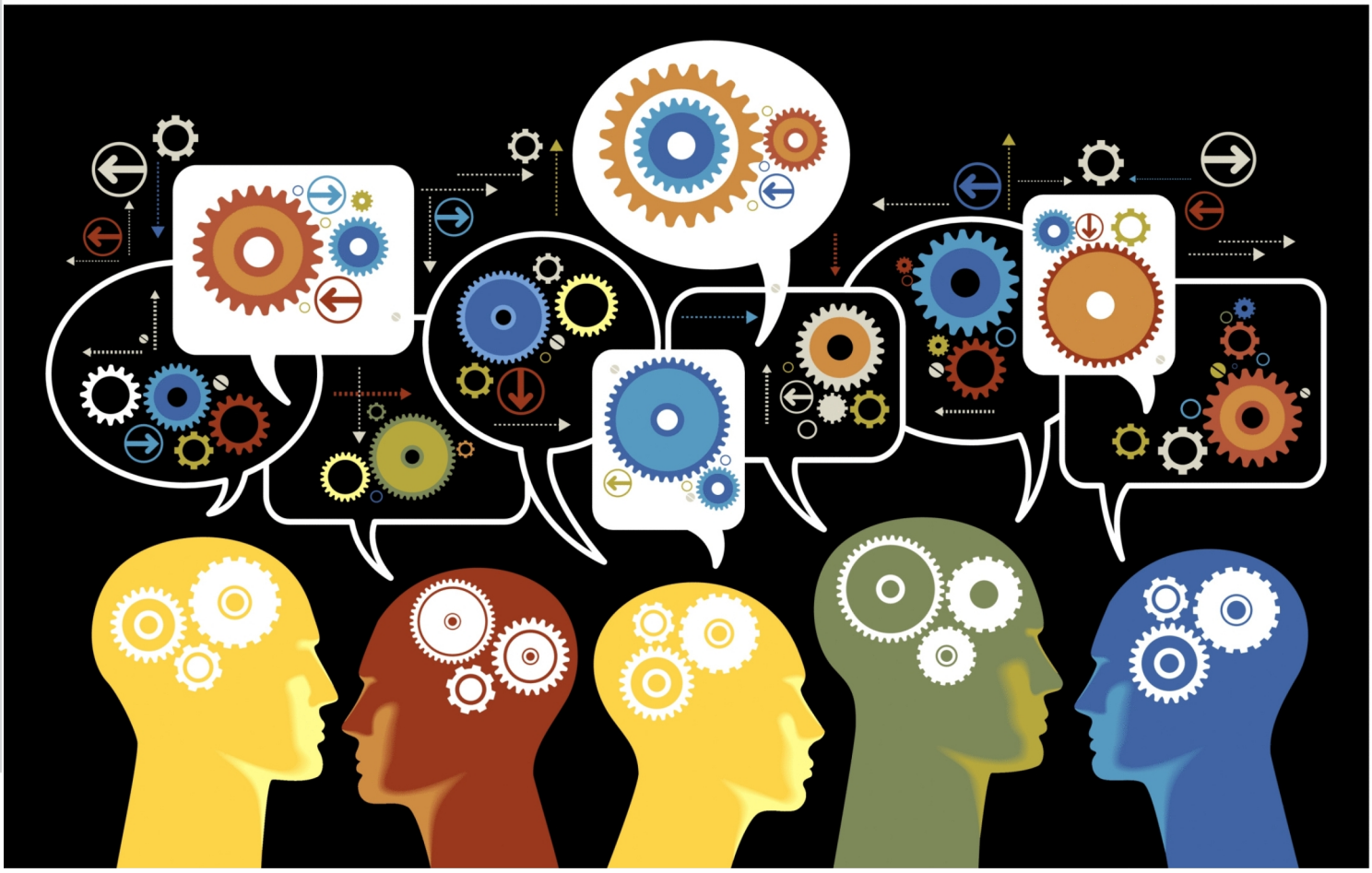

MANAGEMENT SKILL

GESTIONE DEL TEMPO E DELLE INFORMAZIONI

Gestire i ladri di tempo

A CHI SI RIVOLGE

Chiunque abbia problemi di gestione del tempo.Questo modulo è particolarmente indicato per soggetti coinvolti in progetti specifici.

OBIETTIVI

Identificare gli ostacoli per una corretta gestione del tempo. In questo corso apprenderete ad affrontare attività dispendiose in termini di tempo. Selezionare le attività dispendiose, utili per i vostri obiettivi, e ottimizzarle.Eliminare le attività dispendioso che non vi sono utili.

LINGUE DISPONIBILI:

CONTENUTI

- Identificare le attività dispendiose
- Affrontare le attività dispendiose generate da altre persone.
- Affrontare le attività dispendiose generate dall'organizzazione.
- Affrontare le attività dispendiose collegate alle nuove tecnologie.
- Eliminare le attività dispendiose generate da voi stessi.
- Il vostro ruolo di coach: vi viene richiesto di aiutare il il protagonista del modulo in contesti specifici.
- Andrete al di là dei classici metodi di gestione del tempo focalizzandovi sui vostri obiettivi.

TEST INTERMEDI:
All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati..

SUPERAMENTO
Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento

DURATA
30 minuti

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE
courseware multimediale

FRUIZIONE
6 mesi

CODICE CORSO
M0223

REQUISITI
CPU Pentium II 400 MHz
Ram 32 Mbytes
Scheda video SVGA 800x600
Scheda audio 16 bit
Amplificazione audio
Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni
Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java